……………………………………………………………  
 (miejscowość, data)

**DYREKTOR**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Borucinie**

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BORUCINIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

1. **DANE KANDYDATA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

1. **DANE RODZICÓW KANDYDATA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego |  |

1. **DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:**

**Godziny pobytu dziecka w placówce:**

1. **6 godzin - tak** ⬜ **nie** ⬜ **2- posiłki- tak** ⬜ **nie** ⬜

**b ) powyżej 6 godzin - tak ⬜ nie ⬜ 3 posiłki - tak ⬜ nie ⬜**

**KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa i adres przedszkola |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ZGODA NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWY ORAZ MOJEGO DZIECKA/PODOPIECZNEGO**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, kontaktowych w postaci nr telefonu, adresu email oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borucinie, ul. Bończyka 13, 47-470 Borucin**

Oświadczam, iż zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną dla Rodziców i ich dzieci przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

……………………………………………..…………………….. ………………………………………………..…………………..

*Data i podpis matki/opiekuna prawnego Data i podpis ojca/opiekuna prawnego*

**Załączniki do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa załącznika** | **Liczba złożonych załączników** |
| 1. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.573, 1981.) orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata) |  |
| 3 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka |  |
| 4 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia  9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. [Dz.U. 2020 poz. 998](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000998)821, z.2021r. poz. 159,1006,1981,1270,2328.) |  |
| 5 | Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych  przez organ prowadzący, tj.:  a ) Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub podjętych studiach w systemie stacjonarnym   1. Oświadczenie rodzica o deklarowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 6 godz. dziennie 2. Oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do przedszkola | |
|  |  | |

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 2-4) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 2-4) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenie (poz. 1 i poz. 5 ) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
4. Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

**Klauzula Informacyjna -** **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borucinie, ul. Bończyka 13, 47-470 Borucin, adres e-mail: [zspborucin@op.pl](mailto:zspborucin@op.pl)(dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Bończyka 13, 47-470 Borucin, e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO w następującym zakresie:
4. w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa,
5. niezbędne do ochrony Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego żywotnych interesów
6. mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
7. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego
8. Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych,
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych ,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

1. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana i dziecka/podopiecznego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
2. Podanie przez Panią/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych może być wymogiem: (a) ustawowym, (b) umownym, (c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
3. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
5. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy,
6. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane,
7. Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane nie będą przekazywane do krajów trzecich