Załącznik
do uchwały
nr2/2021/2022
Rady
Pedagogicznej
z dnia 1.09.2021 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BORUCINIE

---------- TEKST UJEDNOLICONY ----------

Stan prawny na dzień 28.09.2023 r.

Uchylony
Spis treści

Spis treści

ROZDZIAŁ 1....4
PRZEPISY DEFINIUJĄCE....4
ROZDZIAŁ 2....5
CELE I ZADANIA SZKOŁY....5
....7
....7
ROZDZIAŁ 3....7
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE I WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA....8
....9
ROZDZIAŁ 4....9
ORGANIZACJA SZKOŁY....9
ROZDZIAŁ 5....19
ORGANIZACJA PRACOWNI I INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH....19
ROZDZIAŁ 6....23
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO....23
ROZDZIAŁ 7....24
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY....24
ROZDZIAŁ 8....31
SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BORUCINIE....31
ZASADY SZKOLNEGO SYSTEMU NAUCZANIA....31
KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW....35
TRYB USTALANIA I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH....39
TRYB USTALANIA I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH....41
SKALA I KRYTERIA OCEN ZA POSTĘPY EDUKACYJNE UCZNIÓW....43
SKALA I KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA....49
SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH. 53
TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH....53
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACY....55
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA....57
ZASADY ORGANIZACJI SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA....58
WARUNKI I TRYB SPRAWDZANIA FREKWENCJI UCZNIA W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM....60
PROCEDURA EWALUACJI SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA....60
ROZDZIAŁ 9....61
UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY....61

ROZDZIAŁ 10.....65
PRZEPISY KOŃCOWE.....70

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1)ustawie –należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.
–Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);

2)szkole –należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową **im. Janusza Korczaka w Borucinie**

3)organie prowadzącym szkołę –należy przez to rozumieć Gminę
Krzanowice

4)dyrektorze –należy przez to rozumieć **dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borucinie**

5)nauczycielu –należy przez to rozumieć także wychowawcę
i innego pracownika pedagogicznego **Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Borucinie**

6)pracowniku niepedagogicznym –należy przez to rozumieć pracownika **Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka,** niebędącego nauczycielem;

7)uczniu –należy przez to rozumieć ucznia **Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Borucinie**

8)rodzicach –należy przez to rozumieć rodziców uczniów **Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Borucinie**

9)statucie –należy przez to rozumieć **Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Borucinie**

10)radzie pedagogicznej –
należy przez to rozumieć organ **Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Borucinie i Przedszkola w Borucinie**, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe;

11)radzie rodziców – **Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Borucinie i Przedszkola w Borucinie**, w

12)samorządzie uczniowskim –należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski – **Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Borucinie**

§2.

1.Pełna nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Borucinie, z**wana dalej szkołą.

2.Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

3.Siedzibą szkoły jest budynek przy ul**. Bończyka 13w Borucinie .**

4.Szkoła nosi imię Janusza Korczaka.

5.Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Krzanowice z siedzibą w Krzanowicach ul. Morawska nr 5, a organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

6.Szkoła jest jednostką budżetową, a obsługę finansową-księgową zapewnia Referat Wspólnej Obsługi

7.Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

§3.

1.Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty SP w Borucinie ul. Bończyka 13 47-470 Borucin.

2.Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:

1)mała i duża pieczęć urzędowa –okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. **Janusza Korczaka w Borucinie",**

2)podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści: „Szkoła

Podstawowa im. Janusza Korczaka w Borucinie

Tel. **324108355**

NIP 639-18-07-677

REGON: 001220650"

3.Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.

4.Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§4.

1.Zgodę na działalność organizacji czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża

–po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców– dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

2.Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła prowadzi oddziały międzyszkolne/międzygminne przygotowawcze organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6.

1. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2.Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.

3. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

4. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;

6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;

7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;

8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;

9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;

10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.

5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

6. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

7. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 4, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

8. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

9. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE I WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA

Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 7.

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.

3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3, klas 4-8.

5. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 8.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu. Arbitrem jest gminny Inspektor oświaty. Decyzja arbitra jest ostateczna.

5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9.

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.

2. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

4. Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego wprowadza nauczanie hybrydowe dla wybranych oddziałów lub poziomów albo nauczanie zdalne dla całej szkoły.

5. Jeżeli formy pracy szkoły stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej ustala premier, minister zdrowia lub minister oświaty dyrektor stosuje się bezwzględnie do tych wytycznych.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

7. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się może:

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub e -smsy,

c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

8. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

9. Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

10. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną uwzględniają przepisy BHP oraz potrzeby i uczniów z ograniczeniami psychofizycznymi, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 10.

W czasie, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego przez organ prowadzący nauczyciela rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 11.

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 12.

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku 15 stycznia.

3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:

1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych;

2) zajęć pozalekcyjnych.

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 15 minut oraz 10 minut (po piątej i szóstej godzinie lekcyjnej)

6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:

1) skrócony – do 30 minut, lub

2) wydłużony – do 60 minut

– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

8. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, zatwierdza dyrektor.

§ 13.

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 15.

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:

1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;

2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu

rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 16.

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania, indywidualnego toku nauki lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na zasadach określonych w ustawie.

2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 17.

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 18.

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Do form pomocy i opieki należą:

1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

3) zajęcia socjoterapeutyczne;

4) nauczanie indywidualne;

5) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;

6) porady, konsultacje, warsztaty;

7) zajęcia rewalidacyjne i zajęcia reawalidacyjno-wychowawcze.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.

4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 19.

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

4. W zakresie wolontariatu:

1) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

a) Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

-rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

-zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;

-przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;

-umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

-prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;

-pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;

-wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp

-ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;

-promowanie życia bez uzależnień;

-wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

b) W skład rady wolontariatu wchodzą po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.

c) Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

d) W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

e) Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

f) Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.

g) Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.

h) Szkoła może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.

i) Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

2) Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

3) Za zgodą Rady Rodziców Szkoły oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4) Uczniowie za przepracowanie 40 godzin w ramach wolontariatu otrzymują wpis na świadectwie.

§ 20.

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez naukę języka mniejszości narodowej i grupy etnicznej w wymiarze 3 godzin tygodniowo.

2. Naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej organizuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek, składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczniowie, którzy ukończyli 16 lat, mogą sami składać wniosek o kontynuowanie zajęć, o których mowa w ust. 2.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, składa się Dyrektorowi Szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły – są one ważne do czasu ukończenia szkoły.

5. W oddziałach z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej zajęcia ze wszystkich przedmiotów prowadzone są w języku polskim, z wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

6. Oddziały z nauczaniem języka mniejszości narodowej i grupy etnicznej są organizowane wówczas, gdy na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów. Nauczanie języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej może odbywać się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, przy czym:

1) grupa międzyoddziałowa – utworzona z uczniów różnych oddziałów tej samej klasy – nie może liczyć mniej niż 7 uczniów;

2) grupa międzyklasowa – utworzona z uczniów różnych klas – pracuje na zasadach stosowanych w klasach łączonych i nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 14 uczniów.

7. Zgłoszenie ucznia na naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia, do których stosuje się przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 21.

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. Określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty oraz metody pracy.

3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego funkcjonuje w oparciu o współpracę dyrekcji, nauczycieli, wychowawców, specjalistów, rodziców i uczniów. Współpracę tę koordynuje doradca zawodowy

§ 22.

1. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia

oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;.

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

11) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

12) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

13) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

14) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);

15) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach, ujętych w „Regulaminie Ochrony Danych Przy Edukacji Zdalnej", który jest odrębnym dokumentem.

§ 23.

1. Z powodu z przyjęcia uczniów z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym zwiększa się limit uczniów w oddziałach I – VIII oraz przy podziale na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dzieci i uczniowie niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć z języka polskiego zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 24.

1. W szkole organizuje się oddziały przygotowawcze dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. Oddziały przygotowawcze są zorganizowane i działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.Dyrektor szkoły, powołuje zespół kwalifikujący uczniów do oddziału przygotowawczego.

3. W skład tego zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog.

4. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa. W przypadku przyjęcia w trakcie roku szkolnego do szkoły znacznej liczby uczniów, oddział przygotowawczy może być zorganizowany także w trakcie roku szkolnego.

§ 25.

1. Uczniowie oddziałów przygotowawczych oraz uczniowie z Ukrainy w oddziałach ogólnodostępnych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zobowiązany jest do zebrania w ciągu 3 tygodni dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety, wywiady, obserwacje i indywidualne rozmowy z rodzicami.

2. Informacje o uczniach szczególnej troski, wymagających pomocy i wsparcia z przyczyn rodzinnych, losowych, rodzinnych, wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu, psychologowi oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

§ 26.

1. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
2. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły lub placówki i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACOWNI I INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

§ 27.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:

1) sale lekcyjne;

2) pracownie:

a) informatyczna,

d) plastyczna

3) plac zabaw;

4) gabinety pedagoga,higienistki szkolnej;

6) szatnię;

7) kompleks sportowo-rekreacyjny (sala sportowa, , boisko);

8) świetlicę

9) bibliotekę

2. Regulaminy pracowni, placu zabaw i kompleksu sportowego określa dyrektor.

§ 28.

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;

2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego

w czytelni;

3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:

1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,

c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,

d) przygotowywanie montaży słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,

e) wykonywanie gazetek tematycznych,

f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;

2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.

6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:

1) z uczniami:

a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,

b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,

c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa, 9

d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

e) informowanie uczniów o zaległościach;

2) z nauczycielami i rodzicami:

a) informowanie o nowościach książkowych i innych,

b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,

c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;

3) z innymi bibliotekami:

a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,

b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,

c) uczestnictwo w Festiwalu Książki w Puławach,

d) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,

e) wspólne organizowanie konkursów,

f) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,

g) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.

7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.

8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grupy świetlicowej.

Plany pracy grup świetlicowej są układany jest każdego roku i uwzględniają zainteresowania uczniów.

4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające

zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.

5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.

§ 30.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;

2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej;

3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.

4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

§ 31.

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet higienistki

2. Wymagania wobec gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 32.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:

1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z wychowawcami klas;

2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;

3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;

4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:

a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,

b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,

c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;

6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;

8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

ROZDZIAŁ 7

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 33.

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;

2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;

3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;

4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;

5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;

6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;

8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;

10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;

11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;

12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;

13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;

14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;

15) wykonywania poleceń służbowych.

3. Nauczyciele mogą pracować w zespołach powoływanych przez dyrektora, wykonując zadania statutowe szkoły.

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

2.Pomoc nauczyciela osoba, która pełni funkcje asystenta międzykulturowego wspiera uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne z tymi uczniami w zakresie posługiwania się językiem kraju pochodzenia ucznia, adaptacji oraz integracji ze środowiskiem szkolnym.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pomocy nauczyciela – asystenta międzykulturowego oraz jego szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

§ 36.

1. W szkole zatrudnia się psychologa.

2. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu

rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do

rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37.

1. W szkole zatrudnia się terapeutę pedagogicznego

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3)prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

6) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38.

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.

3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;

3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;

4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;

5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;

6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;

7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

4. Wychowawca ma m.in. prawo do:

1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;

2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 39.

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;

5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;

7) stała współpraca z wychowawcami;

8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

§ 40.

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:

1) w ramach pracy pedagogicznej:

a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,

b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelni,

c) prowadzenie działalności informacyjnej,

d) udzielanie porad przy wyborze lektury,

e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,

g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,

h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;

2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:

a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,

c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,

d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 41.

W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;

2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;

3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;

4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;

5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;

6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;

7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zburzeń komunikacji werbalnej;

8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;

9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

§ 42.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:

1) sekretarza szkoły;

2) pracowników obsługi,

3) główny księgowy.

4) intendent

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

ROZDZIAŁ 8

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BORUCINIE

§ 43.

ZASADY SZKOLNEGO SYSTEMU NAUCZANIA

1. W szkole funkcjonuje Szkolny System Oceniania, który reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej w Borucinie.

2.Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawę oraz na formułowaniu oceny.

3.Szkolny system oceniania opiera się na założeniach, że notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu celów i dla wielu podmiotów procesu dydaktycznego; informacje powinny być dostarczane z wielu źródeł i gromadzone na wiele różnych sposobów.

4.Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1)poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

2)pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;

3)motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu

4)dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5)umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej ;

5.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie według przyjętej skali i formy wraz z warunkami ich poprawiania, a także zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania z zachowania.

6.Szkolny system oceniania określają kryteria:

1) zgodności z obowiązującym prawem,

2) zgodności z obowiązującymi podstawami programowymi i standardami;

3) zgodności z szkolnym programem wychowawczym;

4) zgodności z potrzebami i wymogami uczniów, rodziców, nauczycieli, nadzoru pedagogicznego i samorządu terytorialnego; jawności, jednoznaczności;

5) wspierania rozwoju ucznia; motywacji do działania;

6) weryfikacji pracy nauczyciela;

7) skoordynowania prac kontrolnych;

8) spójności oceniania w blokach i na przedmiotach;

7. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2)wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu.

10.Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

11.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12.Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

13.Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty

rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

14. Nauczyciel jest zobowiązany w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

15.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

18.W nauczaniu uczniów niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania dostosowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości i umiejętności przez danego ucznia.

19. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa jest realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu wytworów jego pracy poprzez:

a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
d) teksty on-line, pliki tekstowe,..
e) pliki audio-video, w tym prezentacje multimedialne.
f) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną ,

sprawdziany on - line, kartkówki

e) inne

20. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrz-szkolnym.

§ 44.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali szkolnego systemu oceniania oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru roku szkolnego, który kończy się 15 stycznia.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej, z tym że w klasach 1-3 szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć. W klasach 4-6 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4.W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

6. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1- 3 polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jest to ocena opisowa.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy 4, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, są to oceny opisowe.

9. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oraz poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, w terminie 30 dni od ustalonej daty klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny – rodzica, w formie ustnej – ucznia.

10. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów powiadamiają ucznia i jego rodziców w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez rodziców do wiadomości zagrożenia ucznia oceną niedostateczną. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna- śródroczna i końcoworoczna- może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

11.Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

12.Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

13.Począwszy od klasy 4, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej otrzyma roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

14.O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

15.Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

16.Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjne z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1)Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2)Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.

19.Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

21.W zakresie klasyfikacji śródrocznej i końcowej – uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę wlicza się oceny uzyskane z tych przedmiotów do średniej ocen.

22.Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy, lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni pedagogiczno – psychologicznej, poradni specjalistycznej- publicznej Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej, uwzględniając zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, religię lub etykę, do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

23.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie klasyfikowaniu ucznia, który ma co najmniej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności obowiązujących zajęć edukacyjnych w ciągu jednego miesiąca. Uczeń taki nie spełnia obowiązku rocznego przygotowania do nauki lub obowiązku szkolnego.

24.W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1– 3 na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

25.Począwszy od kl. 4, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej wzorowa ocenę z zachowania, zostaje umieszczony w szkolnej galerii.

26. Począwszy od kl. 1 do 3, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę opisową równoważną ocenie bardzo dobry oraz ocenę opisową z zachowania równoważną ocenie wzorowej z zachowania, zostaje umieszczony w szkolnej galerii.

27. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, to dyrektor szkoły ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności w zakresie tych treści, które nie stosuje się w rozporządzeniach wykonawczych.

28. Dyrektor rozpoznaje możliwości szkoły w zakresie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz możliwości egzaminowanego ucznia w tym zakresie.

29. Ustala z uczniem i jego rodzicami lub pełnoletnim uczniem dostępne sposoby komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności (należy podać alternatywne możliwości) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego. Mogą to być:
1) dziennik elektroniczny,
2) poczta elektroniczna,
3) telefon,
4) komunikator internetowy (wpisać jaki np. Skype) celem spotkania on-line z uczniem.
30. Wskazuje czas przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności, termin poinformowania ucznia i rodziców niepełnoletniego ucznia lub samego pełnoletniego ucznia o tym fakcie.
31. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego określonych w regulaminach dotyczących bezpieczeństwa.
32. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu czy sprawdzianu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając scan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
33. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
34. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej

§ 45.

TRYB USTALANIA I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1.Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuację nauki w klasie wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2.Uczeń, którego nie klasyfikowano z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie może to być termin późniejszy, niż przedostatni dzień rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w następującym trybie :

1) Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

a)dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;

b)nauczyciel uczący danego przedmiotu, jako egzaminator;

c)nauczyciel tego samego lub zbliżonego przedmiotu, jako członek komisji.

2) W egzaminie klasyfikacyjnym może uczestniczyć bez prawa głosu:

a)przedstawiciel rady rodziców- na wniosek rodziców ucznia;

b)doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora;

c)wychowawca klasy.

3)Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4)Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z plastyki, zajęć komputerowych i zajęć wychowania fizycznego z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

5)Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, z zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z członkiem komisji.

6)Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen ustalonych w szkolnym systemie oceniania.

7)Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień

według skali ocen.

8) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

9)Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10)Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11)Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję do egzaminu poprawkowego.

12)Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

5. Począwszy od klasy 4, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole podstawowej, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, może zdawać egzamin poprawkowy.

6.Uczeń, który nie spełnił warunków zawartych w ust. 48 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę. Ucznia klasy 1-3 można pozostawić drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydana przez lekarza lub poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub inna poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 46.

TRYB USTALANIA I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1.Począwszy od klasy 4, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2.Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji egzaminacyjnej;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako nauczyciel egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4.Nauczyciel, o którym mowa w ust.52 w pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji; termin egzaminu; pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu; ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6.Uczeń, który z losowych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niżdo końca września.

7.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Uchylony

10.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

§ 47.

SKALA I KRYTERIA OCEN ZA POSTĘPY EDUKACYJNE UCZNIÓW

1.Ocenianie ucznia dokonuje się na podstawie:

1) wypowiedzi ustnej
2) sprawdzianów pisemnych
3) wykonywanie ćwiczeń
4) stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce
5) uchylony
6) prac nadobowiązkowych
7) prowadzenie notatek, obserwacji ucznia
8) udział w konkursach, zawodach

2. Uchylony.

3.Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, począwszy od klasy 4, ustala się w stopniach w/g następującej skali używając skrótów:

1) stopień celujący.....-6 - cel.
2) stopień bardzo dobry.....-5 – bdb.
3) stopień dobry.....- 4 – db.
4) stopień dostateczny.....- 3 – dst.
5) stopień dopuszczający.....- 2 – dp.
6) stopień niedostateczny.....- 1 – ndst.

4.Przy ocenach bieżących dopuszcza się stawianie „ +”, „ -’’ (plusów i minusów) mających motywować uczniów do pracy.

5. Znak „ +” (plus) stawiamy wtedy gdy wypowiedź ucznia znacznie wykracza poza wymagania na daną ocenę, za aktywność na lekcji. Sześć „+” jest równoznacznych z oceną celującą.

6.Znak „ –’’ (minus) stawiamy wtedy gdy wypowiedź ucznia zawiera niewielkie usterki w wymaganiach na daną ocenę, brak aktywności na lekcji. Trzy „ – ” są równoznaczne z odpowiedzią ustną bądź pisemną.

7.W klasach 1-3 nauczyciel na bieżąco rejestruje postępy uczniów za pomocą skali punktowej od 1 do 6 i na tej podstawie sporządza ocenę opisową śródroczną i roczną. Oceny bieżące ustala się w punktach, które w dzienniku elektronicznym przyjmują formę od 1-6 wg następującej skali używając skrótów:

1. 6pkt - 6

2.5pkt - 5

3. 4pkt - 4

4. 3pkt - 3

5. 2pkt - 2

6. 1pkt - 1

6pkt - ocenę wyróżniającą otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

5pkt – uczeń bardzo dobrze radzi sobie z obowiązującym materiałem szkolnym, nie popełnia błędów.

4pkt – uczeń dobrze radzi sobie z materiałem szkolnym, dopuszczalne są nieliczne błędy.

3pkt – uczeń opanował materiał szkolny w stopniu wystarczającym, robi sporo błędów.

2pkt – uczeń bardzo słabo opanował materiał szkolny. Wymaga ciągłej pomocy. Bardzo słabo radzi sobie z zadaniami.

1pkt – uczeń nie opanował obowiązującego materiału w stopniu dopuszczającym. Nie radzi sobie z zadaniami. Nie jest przygotowany do lekcji.

8.W edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się stosowanie „+” i „-’’ przy ocenach:

1) Znak „+” stawiany jest wtedy gdy wypowiedź wykracza poza

wymagania danego punktu

2) Znak „-” stawiany jest wtedy gdy wypowiedź ucznia zawiera

niewielkie usterki w wymaganiach na dany punkt

9.Ocenie opisowej podlegają umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych:

1) Edukacja polonistyczna -ocena obejmuje umiejętność techniki czytania głośnego, cichego, stopnia zrozumienia tekstu, poprawności budowy zdań, sposobu wypowiadania się, zasobności czynnego słownictwa, ogólnych wiadomości gramatycznych, pisania z pamięci, ze słuchu, stosowania zasad ortograficznych oraz estetyki pisma.

2) Edukacja matematyczna- ocenie podlega liczenie pamięciowe, stopień opanowania algorytmów dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, znajomość tabliczki mnożenia, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, ogólne wiadomości geometryczne, umiejętność układania działań, odpowiedzi, logiczność myślenia.

3) Edukacja środowiskowa - ocena obejmuje stopień przyswojenia wiadomości ogólnych z zakresu środowiska społecznego, przyrodniczego, zjawisk zachodzących w przyrodzie.

4) Edukacja plastyczna, techniczna, muzyczna, zajęcia komputerowe - ocenie podlega stopień zaangażowania ucznia na lekcji, pomysłowość, stosunek do przedmiotu, jego przygotowanie do lekcji.

5) Edukacja motoryczno-zdrowotna- Przy ustalaniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ocenie podlega stopień zaangażowania ucznia, ogólna sprawność fizyczna ucznia.

6) Z języków obcych ocena uwzględnia opanowanie słownictwa, zasady ortograficzne, oraz praktyczne posługiwanie się językiem

7) Z religii uczeń uzyskuje ogólny opis opanowania materiału programowego w danej klasie.

10. Uchylony

11.Uczeń klasy 1-3 otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

12.W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

13.Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

14.Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

15.Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16.Oceny klasyfikacyjne z edukacji nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

17.Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne w sześciostopniowej skali oceniania przedstawiają się następująco:

1) Ocena celująca (6)

   Otrzymuje ją uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu teoretycznych i praktycznych problemów wynikających z programu nauczania,

2) Ocena bardzo dobra (5)

   Otrzymuje ją uczeń, który bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu, sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych mu przez nauczyciela źródeł informacji, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje

praktyczne i teoretyczne problemy ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach ,wykazuje się aktywną postawą podczas lekcji.

3) Ocena dobra (4)

Otrzymuje ją uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym na zrozumienie większości relacji miedzy elementami danego przedmiotu nauczania, potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji w stopniu zadowalającym, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne, natomiast zadania o większym stopniu trudności wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, jest aktywny w czasie lekcji w stopniu zadowalającym.

4) Ocena dostateczna (3)

Otrzymuje ją uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępów dalszym uczeniu się danego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela, w czasie lekcji wykazuje się sporadyczną aktywnością,

5) Ocena dopuszczająca (2)

Otrzymuje ją uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki w edukacji nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6) Ocena niedostateczna(1)

Otrzymuje ja uczeń, który nie opanował podstaw programowych danego przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o minimalnym stopniu trudności.

18. Uchylony.

19. Uchylony.

20.Uchylony

21.Uchylony

22.Nauczyciel j. obcego i języka mniejszości narodowej winien wśród ocen cząstkowych uwzględnić sprawdzenie osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych umiejętności:

1) rozumienie tekstu czytanego

2) rozumienie tekstu słyszanego

3) sprawności językowo-gramatycznej

4) wypowiedzi na zadany temat

23.Prace pisemne z poszczególnych przedmiotów nie mogą mieć wyłącznie formy testowej.

24.W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej jak jedną.

25.Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem

26.Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianów, jeżeli uczniowie dezorganizują proces sprawdzania osiągnięć przez absencję i ucieczki z zajęć.

27.Dokładne sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać w ciągu dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.

28.Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu bez oddania sprawdzianu wcześniejszego.

29.Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów przez okres trwania roku szkolnego.

30.Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie pisemnym powinien w ciągu 2 tygodni napisać tę pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

31.Ocena końcowa z przedmiotu jest wypadkową ocen z całego roku.

32.Zapis „nb.” oznacza nieobecność na lekcji w momencie sprawdzania wiedzy

33.Szkolny System Oceniania jest nadrzędny w stosunku do przedmiotowego systemu oceniania.

34.Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności przedmiotowych ustala nauczyciel poszczególnego przedmiotu, są zgodne z Szkolnym Systemem Oceniania.

35.Osobne kryteria ustalają nauczyciele przedmiotu do zaleceń poradni pedagogiczno-psychologicznej dla poszczególnych osób, kryteria są przechowywane w pokoju nauczycielskim.

36.Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 48.

SKALA I KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

1. Kryteria ogólne oceny zachowania

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- przestrzeganie przepisów (między innymi Statutu Szkoły i wewnętrznych regulaminów);
- postępy w nauce;
- realizacja zadań powierzonych przez nauczycieli;
- frekwencja, punktualność;
- udokumentowane reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- udział w konkursach szkolnych, zawodach, zbiórkach.
2) Kultura osobista:
- przestrzeganie higieny osobistej i zasad zdrowotnych;
- wywiązywanie się z obowiązku korzystania z szatni;
- stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych;
- stosunek do koleżanek i kolegów;
- kultura języka;
-poszanowanie mienia szkolnego;
- poszanowanie cudzej własności;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- przestrzeganie zakazu korzystania z elektronicznych środków łączności oraz rejestracji dźwięku i
obrazu, z wyjątkiem sytuacji, w których nauczyciel prowadzi lekcję z wykorzystaniem takich urządzeń;
- dbałość o wygląd zewnętrzny: zakaz farbowania włosów, makijażu, malowania paznokci (dopuszczalny jest naturalny kolor - bezbarwny lakier, dla uczennic klas 7-8), zakładania tipsów,

hybryd, tatuaży, piercingu, noszenia dredów, chodzenia w szkole w bluzie z kapturem na głowie, z
założoną czapką na terenie budynku szkoły.
- dbałość o ubiór: spódnica do kolan, bluzki z krótkimi rękawami (nie na szelkach) zakrywające
brzuch, bez głębokiego dekoltu, krótkie spodenki do połowy uda, ubrania bez wulgarnych napisów
oraz ilustracji.
- przestrzeganie obowiązku noszenia stroju galowego w trakcie uroczystości szkolnych (biała koszula, ciemne spodnie – mogą być jeansy lub spódnica);
3) Postawa społeczna:
- działalność w samorządzie klasowym i szkolnym, w organizacjach młodzieżowych lub kołach
zainteresowań;
- praca społeczna na terenie klasy, szkoły, środowiska;
- działalność o charakterze charytatywnym, wolontariat;
- czynny udział w imprezach, uroczystościach szkolnych i środowiskowych.

2. Skala ocen śródrocznych i końcoworocznych z zachowania ustala się w stopniach używając skrótów:

1) wzorowe----------wz.
2) bardzo dobre----------bdb
3) dobre----------db.
4) poprawne----------pop
5) nieodpowiednie-------ndp.
6) naganne----------ng

2 .Kryteria szczegółowe oceny zachowania

1) Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia zjawisk zawartych w kryteriach oceny.

2) Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. Otrzymuje ją uczeń, który:
- pracuje i wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości, jest zainteresowany zdobywaniem wiedzy, w zdyscyplinowany sposób pracuje na lekcjach;
- w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością i prawdomównością, nie korzysta z niedozwolonych pomocy na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
- wywiązuje się z podjętych lub zleconych zadań;
- nie ulega nałogom, dba o własne zdrowie;
- dba o kulturę osobistą i kulturę słowa;
- zawsze spełnia kryterium stosowności ubioru i wyglądu zewnętrznego;
- z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, rodziców, kolegów i koleżanek;
- szanuje mienie szkolne, dba o czystość i porządek;
- nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- wykazuje chęć naprawy własnych niedoskonałości.
3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria konieczne do uzyskania
oceny dobrej, a ponadto:
- sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zawsze aktywnie uczestniczy w lekcjach;
- w sposób godny naśladowania wyróżnia się kulturą osobistą, jest zawsze życzliwy i koleżeński;
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach
przedmiotowych i zawodach sportowych;
- twórczo i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
4) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria konieczne do uzyskania oceny bardzo dobrej oraz postrzegany jest przez innych jako wzór do naśladowania.
5) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- słabo angażuje się w życie klasy i szkoły;
- nie zawsze wywiązuje się z podjętych i zleconych mu zadań;
- zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- łamie zasady związane ze stosownością ubioru i wyglądu zewnętrznego;
- nie wykorzystuje swoich możliwości, na lekcjach bywa bierny;
- dąży do poprawy swojego zachowania.

6) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- arogancko zachowuje się wobec osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek;
- używa wulgarnego słownictwa;
- nie jest zainteresowany rozwojem swoich umiejętności;
- nagminnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- ulega nałogom;
- dewastuje mienie szkolne.
7) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia Statutu Szkoły, stanowi zagrożenie dla siebie i innych
oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie.

3.Aby otrzymać ocenę nieodpowiednią i naganną wystarczy aby uczeń spełnił trzy kryteria łącznie.

4.Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem zeszytu uwag i pochwał.

5.Wszelkie informacje dotyczące zachowania, a istotne dla ustalenia ocen, powinny być zanotowane w „ Uwagach", w dzienniku elektronicznym, które jest udostępniony do wglądu rodzicom i uczniom na ich życzenie.

6.Uczeń oraz jego rodzice są informowani o ocenie z zachowania na bieżąco w ciągu roku szkolnego, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.

7.W klasach 1-3 ocena z zachowania jest ocena opisową.

8.Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :

1)oceny z zajęć edukacyjnych,

2)promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyżej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia , w któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowani. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania, nie otrzymuje

promocji do klasy programowo wyżej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

12.Uczeń jest poinformowany o przewidywanej ocenie z zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

13.Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej od ustalonej oceny do wychowawcy klasy, który powinien rozpatrzyć odwołanie zgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania w sprawie ustalania ocen z zachowania.

14.Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie ucznia o możliwości poprawy oceny z zachowania

15. Na konferencji klasyfikacyjnej zapada ostateczna decyzja o ocenie z zachowania.

§ 49.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Ustala się następujące sposoby informowania rodziców o wynikach nauczania:

1) zebrania klasowe oraz konsultacje indywidualnego

2) w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciel przedmiotu informuje rodziców, pisemnie za potwierdzeniem o zaistniałym fakcie

3) nauczyciel przedmiotu dokonuje wpisu oceny proponowanej, do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu korespondencyjnego na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną

4) każdy nauczyciel ma także prawo wprowadzić własny system informowanie rodziców o wynikach nauczania i zachowania

§ 50.

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Możliwość odwołania od rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania i oceny z przedmiotu przysługuje uczniowi tylko wówczas, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przyjętym w szkole trybem postępowania. Tylko w takim przepadku podanie i uzasadnienie składają

rodzice dziecka, bądź sam uczeń na ręce dyrektora zespołu z prośbą o ponowne rozpatrzenie oceny – w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

2. Złamanie procedury dotyczy przede wszystkim:

1) nieprzedstawienia uczniom wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny w danym roku szkolnym lub niestosowanie się do podanych przez nauczyciela kryteriów

2) niezapoznanie ucznia z kryteriami oceny zachowania bądź wystawienie oceny niezgodnie z obowiązującymi kryteriami – zarówno na korzyść, jak i niekorzyść ucznia.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:

1) w skład komisji wchodzą: dyrektor bądź wicedyrektor zespołu jako przewodniczący, nauczyciel danych zajęć, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcie z tej lub innej szkoły,

2) termin ustala się najpóźniej dwa dni po uznaniu zasadności złożenia wniosku – w porozumieniu z rodzicami ucznia,

3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna, o ile nie może być zmieniona w wyniku sprawdzianu poprawkowego

4) z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen

5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przestąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem ijego rodzicami

4. W przypadku ustalenia, że ocenę z zachowania wychowawca wystawił, nie stosując się do obowiązujących w zespole kryteriów oceniania – dyrektor powołuje komisję, która ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów roczną ocenę zachowania ucznia:

1) w skład komisji wchodzą: dyrektor bądź wicedyrektor zespołu jako przewodniczący, wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców,

2) z przebiegu sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen,

3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego również mają zastosowanie przepisy dotyczące odwołania się od ustalonych ocen (naruszenie procedur) – z tym, że w przypadku egzaminu sprawdzającego po egzaminie poprawkowym obowiązuje pięciodniowy termin na złożenie wniosku.

§ 51.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJ

1. Uczeń, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne, o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

1) wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione,

2) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,

3) uchylony

4) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami

5) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,

6) zaistniałe inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

3. Warunki, o których mowa w punktach 1-5 muszą być spełnione jednocześnie.

4. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

5. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

6. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczeni, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

8. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości, uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.

9. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne doi uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

10. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem zajęć komputerowych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej.

11. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.

12. Zaliczenie ustne z j. Obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

13. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:

1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli przeprowadzającego zaliczenie) termin zaliczenia,

2) zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,

3) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych,

4) wynik egzaminu,

5) uzyskaną ocenę,

6) do protokołu dołącza się zapisane prace ucznia,

7) protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

§ 52.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż trzy dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę przecinek o jaką uczeń się ubiega.

3. Wychowawca klasy sporządza imienną listę uczniów ubiegających się o podwyższenie oceny zachowania i przedkłada ją w sekretariacie szkoły.

4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.

2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,

3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,

4) wystarczą dwie spośród z powyższych okoliczności

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzone jest postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6. Postępowanie przeprowadza wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym.

7. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:

1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,

2) termin postępowania,

3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,

4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,

5) uzyskaną ocenę,

6) protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy

§ 53.

ZASADY ORGANIZACJI SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

1. Bieżące sprawdzanie stopnia opanowanie przez uczniów wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów dotyczy materiału obejmującego nie więcej jak 3-4 jednostki lekcyjne. Dotyczy to wypowiedzi ustnej l;ub pisemnej (kartkówki, dyktanda), zapisujemy w dzienniku kolorem czarnym lub niebieskim.

2. Cykliczne sprawdzanie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności odbywa się po zakończeniu działu programowego w formie powtórek i pisemnych prac kontrolnych, oceny zapisujemy w dzienniku elektronicznym wyłącznie kolorem czarnym

1) prace tego typu zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem,

2) w ciągu dnia może tego typu praca jedna, w ciągu tygodnie w klasach 1-5 dwie, a w klasach 6-8 trzy,

3) uczniowie nieobecni w dniu przeprowadzenia pracy kontrolnej piszą ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, w ciągu 2 tygodni po powrocie,

4) prace powinny być oceniane wciągu 2 tygodni i zwrócone do wglądu uczniom, prace powinny być udostępnione do wglądu rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela,

5) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę,

6) poprawiona ocena jest zapisywane w tej samej kolumnie w dzienniku elektronicznym jak ocena pierwsza, poprzedzona ukośnikiem,

7) przy wystawianiu ocen nauczyciel bierze pod uwagę wyłącznie ocenę poprawioną.

8) podczas nieobecności ucznia podczas sprawdzianu wiedzy, przy wystawianiu oceny bieżącej zapisuje się „nb".

3. Kolejne prace tego samego typu z danego przedmiotu można przeprowadzić po oddaniu uczniom pracy poprzedniej.

4. Ocena wypowiedzi ustnej powinna być poprzedzona uzasadnieniem nauczyciela jeżeli uczeń uzyskał ocenę od 1 do 4 tłumaczącą dlaczego uczeń nie uzyskał oceny wyższej.

5. Ocena sprawdzianów i innych kontrolnych form pisemnych powinna być ustalona na podstawie punktacji podanej razem z zadaniami sprawdzianu uwzględniając następującą skalę ocen:

96%-100% - celujący

85%-95% - bardzo dobry

70%-84%- dobry

50%-69% - dostatecznym

30%-49% - dopuszczającym

0%-29% - niedostateczny

6. W pracach pisemnych, sprawdzianach, kartkówkach nie stosuje się znaków „+" i „-".

7. Oceny bieżące będą uzasadniane w formie ustanej, a dopiero w wypadku gdy takie uzasadnienie zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, nauczyciel jest zobowiązany do podania uzasadnienia w formie pisemnej. Uzasadnienie oceny powinno zawierać

1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

2) wskazanie co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,

4) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien dalej pracować,

5) nauczyciel jest zobowiązany udzielić uzasadnienia oceny pisemnej co najmniej dwa razy w roku szkolnym

8. Oceny w dzienniku elektronicznym zapisujemy wyłącznie kolorem czarnym.

9. Przy zadaniach otwartych nauczyciel pisze krótkie uzasadnienie.

§ 54.

WARUNKI I TRYB SPRAWDZANIA FREKWENCJI UCZNIA W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM

1. Uczeń na każdej lekcji otrzymuje poświadczenie obecności w dzienniku elektronicznym, zapisywane jako czarna kropka.

2. Nieobecność ucznia jest odnotowywana przez poziomą kreskę.

3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia zaznacza się literą „u".

4. Jeśli uczeń, podczas sprawdzania obecności był nieobecny,a pojawił się na zajęciach po ww czynności otrzymuje spóźnienie „s"

5. Usprawiedliwienie spóźnienia ucznia zaznacza się literą „su".

6. Uczeń będący na zawodach/konkursach na danych lekcjach otrzymuje wpis „z/k". Jest on równoznaczny ze zwolnieniem ucznia z danych zajęć, bez wpływu na frekwencję.

7. Uczeń będący na wycieczce szkolnej otrzymuje wpis „W'. Jest on równoznaczny ze zwolnieniem ucznia z danych zajęć, bez wpływu na frekwencję.

8. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniowie nieuczęszczający na zajęcia w ramach opieki, otrzymują zwolnienie z zajęć - „ZW". Jest on równoznaczny ze zwolnieniem ucznia z danych zajęć, bez wpływu na frekwencję. Uczniowie obecni mają sprawdzaną obecność.

9. Powyższe zasady obowiązują przy zajęciach stacjonarnych. Podczas zajęć zdalnych nie obowiązuje punkt 7.

§ 55.

PROCEDURA EWALUACJI SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Na koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew. rodziców). Ewaluacja systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wypisują do zeszytu ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania uwagi i spostrzeżenia.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY

§ 56.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.

2. Uczniowie mają prawo do:

1) poszanowania godności osobistej;

2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;

3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;

4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;

7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;

9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;

10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;

11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;

12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

3. Uczniowie mają obowiązek:

1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;

2) takiego zachowania, które:

a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,

b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,

c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;

3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;

4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.

4. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora.

5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

§ 57.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajętym stanowisku.

§ 58.

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.

2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.

3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:

1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;

4. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;

2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;

3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.

5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica sukienka

§ 59.

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:

1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;

2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;

3) dyplom lub nagrodę książkową;

4) list gratulacyjny do rodziców.

2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 60.

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;

2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;

3) obniżenie oceny zachowania;

4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

5) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.

4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,

e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,

f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;

2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez

usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 61.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:

1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;

2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.

4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.

5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 10

BEZPIECZEŃSTWO

§ 62.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
    1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
    2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   5) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
   6) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
   7) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających pod jego opieką.

1. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
2. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny, dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) lub inny nauczyciel, może:
   1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
   2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
      a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
      b) uczeń powinien być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.

1. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich budynku szkoły po skończonych zajęciach. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem pozostają w trakcie dowozu pod opieką opiekuna dowozów szkolnych.
2. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela organizującego te zajęcia.
3. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
4. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
6. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
7. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
8. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
9. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
10. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne od strony boiska szkolnego oraz wejście dodatkowe od strony parkingu.
11. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
12. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
13. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
14. Zabrania się przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów; szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.
15. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
16. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.

17. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
19. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
20. Szkoła zapewnia opiekę uczniom nieuczestniczącym w zajęciach religii, etyki, wdż, zwolnionych z wychowania fizycznego. Jeśli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w planie, zajęć opiekę za bezpieczeństwo przejmują rodzice uczniów.

21. Zajęcia w szkole lub placówce zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach

22. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt 21, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt 21.

23. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w pkt 22, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

5) o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
25. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole lub placówce, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.
26. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
27. Dyrektor przedszkola, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę oraz szkoły podstawowej, w której są zorganizowane oddziały przedszkolne – także dyrektor szkoły podstawowej, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiają dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
28. Szkoła, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego, w którym nie zorganizowano szkoły specjalnej, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, oraz w porozumieniu z kierownikiem tego podmiotu i organem prowadzącym tę szkołę, umożliwia uczniowi realizację w podmiocie leczniczym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
29.Zajęcia, o których mowa w pkt 28, organizuje się uczniowi odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia.
30.Dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego, w którym nie zorganizowano szkoły specjalnej, na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu

leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, może – ze względu na stan zdrowia ucznia – zezwolić na:

1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;

3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

31. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni dyrektor szkoły, do której odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; nie dotyczy to ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji

32. Warunki korzystania przez ucznia, który realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z urządzeń technologicznych (sprzętu komputerowego, elektronicznego) i pomieszczeń podmiotu leczniczego oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania i bezpiecznego użytkowania określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego,a podmiotem leczniczym, w którym uczeń przebywa.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 63.

1. Szkoła posiada logo które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 statutu.

2. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

3. Szkoła posiada e-dziennik. E-dziennik jest regulowany odrębnym regulaminem.

4. Szkoła posiada sztandar szkoły. Warunki stosowania sztandaru reguluje odrębny regulamin.

§ 64.

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym koncie, utworzonym decyzją organu prowadzącego.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65.

1. Zmiany w statucie uchwala rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.

3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który udostępnia się zgodnie z ust. 2.

4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

5.Statut Szkoły w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 28.09. 2023r.